

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE “QUINQUATRUS”

ART. 1 - E' costituita un'associazione di promozione sociale denominata “Quinquatrus”

ART. 2 - L'associazione ha la sua sede in Via Chianti 8, 53019 Castelnuovo Ber.ga (Siena)

ART. 3 – L'associazione intende operare per la tutela e la salvaguardia e lo sviluppo della cultura locale.

L'associazione è costituita da cittadini/e residenti e non residenti nel comune, che aderiscono agli intenti generali espressi negli articoli seguenti.

L'associazione è apolitica.

ART. 4 – L'Associazione pone alla base della sua attività le seguenti principali linee d'azione:

- ♣ **Valorizzazione della cultura del “saper fare” legata sia agli oggetti di uso quotidiano sia agli antichi mestieri del territorio;**
- ♣ **Attività di informazione e formazione connesse alla cultura contadina finalizzate alla conoscenza; dell'intero processo di lavorazione (dalla raccolta alla preparazione finale);**
- ♣ **Progettazione di percorsi guidati alla riscoperta di luoghi di lavoro e di produzione (una vecchia fornace, una vecchia carbonaia, un mulino, ecc.);**
- ♣ **Progettazione di percorsi guidati alla riscoperta di luoghi “significativi” dal punto di vista paesaggistico , naturale e storico-artistico;**
- ♣ **Progettazione di laboratori sia connessi allo scopo sociale sia legati all'utilizzo e lavorazione di materiali naturali;**
- ♣ **Vendita di manufatti prodotti dai soci e legati alle finalità dell'Associazione;**
- ♣ **Messa a disposizione dei propri locali per attività sia inerenti le finalità proprie sia di volta in volta approvate dal Consiglio Direttivo.**

ART. 5 – Il metodo di lavoro dell'associazione si articola su due piani:

- *Un'autonoma elaborazione di contenuti e di progetti.*
- *La promozione di un efficace dialogo con altri attori sociali ed istituzionali*

Il senso generali di questo modo di procedere è quello di favorire la nascita di una nuova cultura sociale in grado di concepire un'idea di sviluppo che sia, al tempo stesso, coerente con le linee generali dello statuto delle Città Slow, e radicata nella specificità sociale, economica e culturale del territorio.

ART. 6 – L'associazione di promozione sociale “Quinquatrus” non ha scopo di lucro ed è soggetta alle seguenti norme:

- a) i fondi raccolti saranno esclusivamente utilizzati per i fini definiti dall'art 4. non possono in nessun caso essere suddivisi tra i membri o gli amministratori.
- b) L'eventuale sbilancio attivo dell'esercizio non può essere ripartito tra i soci, ma esclusivamente reinvestito per i fini definiti dall'art. 4.
- c) La funzione del Presidente dell'associazione è essenzialmente gratuita e non può essere oggetto di alcuna retribuzione così è per tutti gli altri membri del Consiglio.
- d) In caso di scioglimento, cessazione od estinzione dell'associazione, l'eventuale patrimonio sociale, dopo la liquidazione, sarà devoluto a fini di utilità sociale, depositandolo presso il Museo del Paesaggio di Castelnuovo Ber.ga (SI).

Tale attivo non potrà in nessun caso essere suddiviso tra le persone fisiche, eccezion fatta, a meno di espressa rinuncia, per quei beni che i soci abbiano messo a disposizione dell'Associazione a titolo di comodato gratuito semprechè ciò risulti da scrittura privata e annotata nei registri sociali.

Fermo restando quanto sopra, l'Associazione può affidare agli associati o a terze persone l'incarico di svolgere all'interno dell'Associazione l'attività lavorativa che sarà ritenuta necessaria, purchè non prevalente; tale attività verrà regolarmente retribuita alla stregua di un'attività lavorativa dipendente.

ART.7 – Il Consiglio direttivo si riserva di organizzare o di partecipare in unione con altri enti o manifestazioni culturali non rientranti nella sua normale attività purché tali manifestazioni non siano in contrasto con le linee d'azione enunciate nell'art. 4.

SOCI

ART. 8 – All'associazione Culturale “Quinquatrus” possono aderire persone fisiche, Enti o Associazioni i quali avranno diritto ad un solo voto. La qualifica di socio viene acquisita con l'adesione allo statuto ed allo spirito e finalità dell'associazione a seguito dell'approvazione di apposita domanda presentata al Consiglio Direttivo. Ogni socio è tenuto al pagamento annuale di una quota che verrà definita di anno in anno dal Consiglio Direttivo in base al preventivo delle attività.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di istituire riduzioni alle quote associative per particolari categorie di Soci.

ART. 9 – Entro 30 giorni dalla presentazione il Consiglio Direttivo prenderà in esame la domanda di ammissione e delibererà sulla stessa.

Nel caso che la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia definitivamente l'Assemblea ordinaria, nella sua prima convocazione.

ART. 10 – I soci sono suddivisi nelle seguenti categorie:

a) Soci Fondatori (sono coloro che intervengono all'atto costitutivo);

b) Soci Onorari; non sono tenuti al pagamento dei contributi;

c) Soci Sostenitori (sono quelli che versano all'associazione una quota annuale almeno doppia di quella ordinaria o che mettono a disposizione dell'associazione senza corrispettivo alcuno, beni o servizi di ogni genere, al solo fine di sostenere l'attività associativa). La qualifica può essere rivestita anche da persone giuridiche in questo caso individuate nel loro rappresentante legale.

d) Soci Aderenti; sono tutti coloro che avendo fatto la domanda di iscrizione ne hanno ottenuto l'accettazione.

L'appartenenza a una qualsiasi delle categorie di soci previste dal presente statuto, attribuisce il diritto alla frequenza di ogni attività associativa e alla possibilità di voto ed elezione per ogni carica prevista dal medesimo statuto, senza limitazione alcuna.

La nomina dei Soci Onorari, per meriti acquisiti nel campo operativo dell'associazione, è riservata all'Assemblea.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 11 – Gli organi dell'associazione sono:

1. L'Assemblea dei Soci
2. Il Consiglio Direttivo
3. Il Presidente
4. Il Vicepresidente
5. Il Segretario/Tesoriere

L'ASSEMBLEA

ART.12 – Partecipano all'Assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota annuale.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo riterrà necessario e comunque almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario annuale tramite avviso scritto nella sede sociale e lettera semplice con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'Assemblea straordinaria viene convocata dal Consiglio Direttivo tramite avviso scritto nella sede sociale e lettera semplice con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'Assemblea deve inoltre venir convocata entro 40 giorni dalla data in cui viene richiesta da almeno un quinto dei soci aventi diritto di voto.

La convocazione dell'assemblea deve includere l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

ART. 13 – L'assemblea è presieduta dal Presidente che propone un Segretario, eletto tra i presenti, che ne redige il verbale. Ogni socio ha diritto a un voto.

Nelle assemblee e nelle elezioni delle cariche ogni socio può essere portatore di un sola delega e delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza semplice dei presenti.

ART. 14 – L'assemblea sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, di persona o per delega, della metà più uno dei soci e delibera a maggioranza semplice dei presenti. In seconda convocazione – convocata almeno due giorni dopo la prima – l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti di persona o per delega e delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza semplice dei presenti.

ART. 15 – Su particolari argomenti di competenza dell'Assemblea straordinaria, il Consiglio può deliberare di ricorrere ad un voto assembleare a mezzo posta o con altri mezzi anche telematici, stabilendone le modalità che comunque dovranno assicurare la segretezza del voto. In questo caso le deliberazioni saranno valide se otterranno il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

ART. 16 – Compiti dell'assemblea ordinaria sono:

- ♣ approvare il rendiconto economico-finanziario annuale consuntivo e preventivo;
- ♣ approvare le linee generali del programma di attività;
- ♣ definire e convalidare gli indirizzi generali dell'Associazione;
- ♣ eleggere gli organi dell'Associazione;
- ♣ deliberare su ogni argomento sottoposto ad essa dal Consiglio Direttivo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 17 – I membri del Consiglio Direttivo vengono eletti dall'Assemblea, che ne stabilisce di volta in volta il numero **compreso fra 5 ed 11, e durano in carica 3 anni.**

Il Consiglio Direttivo elegge fra i propri membri:

- ♣ il presidente che ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la firma sociale e convoca e presiede il Consiglio Direttivo.
- ♣ Il Vicepresidente che coadiuva il presidente, e che, in caso di impedimento del presidente, ne assume le mansioni.
- ♣ Il Segretario-Tesoriere che cura l'aspetto amministrativo ed organizzativo dell'Associazione.
- ♣ Il Consiglio Direttivo viene reintegrato tutte le volte che vengono a mancare uno o più membri, salvo il caso di carenza della maggioranza dei consiglieri che si provvederà a reintegrare con una nuova elezione.

ART. 18 – Il Consiglio si riunisce a scadenze stabilite e tutte le volte che il presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al rendiconto economico-finanziario consuntivo e preventivo ed all'ammontare della quota sociale.

Il Consiglio ha i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

ART. 19 - Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- ♣ Formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea
- ♣ Eseguire le delibere dell'assemblea
- ♣ Predisporre i rendiconti preventivi e consuntivi proponendo l'ammontare della quota sociale.
- ♣ Deliberare in merito all'ammissione dei soci.
- ♣ Curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione.
- ♣ Decidere gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano riservati ad altri organi dalla legge, dal presente statuto, o dalla deliberazione dell'assemblea.

ART. 20 – Il Segretario/Tesoriere tiene la cassa sociale e le scritture contabili previste dalla legge. In regola con le norme fiscali vigenti provvede ai pagamenti nei limiti degli stanziamenti di bilancio e ne custodisce i documenti giustificativi assieme a quelli delle entrate. I documenti relativi alle spese devono essere visti dal Presidente o da altro consigliere legittimato a ordinarle. Ogni anno entro il mese di Marzo, redige la bozza di documento consuntivo relativo all'esercizio dell'anno precedente.

ART. 21 – Fin quando la legge non prescriverà il possesso da parte sua di particolari requisiti professionali, il Revisore dei conti è scelto fra i soci estranei alla carica di Consigliere. Esercita un controllo generale sull'amministrazione secondo le norme del Codice Civile che riguardano i Sindaci delle società commerciali e la sua relazione accompagna obbligatoriamente il conto consuntivo.

PATRIMONIO SOCIALE E RENDICONTO ECONIMICO-FINANZIARIO

ART. 22 – Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- ⤴ **Dalle quote versate al momento dell'atto costitutivo**
- ⤴ **Dalle quote annuali dei soci**
- ⤴ **Da contributi dei soci**
- ⤴ **Da eredità, donazioni, lasciti o legati**
- ⤴ **Da contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali o di enti o istituzioni pubbliche diverse, comprese la Comunità Europea od altre organizzazioni Internazionali, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi (c.d. Finanziamenti per progetti) realizzati nell'ambito di fini statutari.**
- ⤴ **Da servizi prestati su convenzioni.**
- ⤴ **Dalla cessione di beni o servizi agli associati o a terzi, anche attraverso lo svolgimento in maniere ausiliaria e sussidiaria di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, comunque finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi istituzionali.**

ART. 23 – Il rendiconto economico-finanziario comprende l'esercizio sociale dal primo Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno e deve essere presentato all'assemblea dei soci entro il 30 Aprile successivo. Motivazioni straordinarie possono consentire il rinvio alla presentazione del bilancio al 30 Giugno.

NORME FINALI E TRANSITORIE

In sede di prima costituzione i soci fondatori:

ART. 24 – I soci fondatori eleggono il Presidente e gli altri organi sociali nelle persone di: Alida Soldani, presidente, Vera Marcolini, vicepresidente, Francesco Lorenzetti, segretario-tesoriere, Alida Cipriani, consigliere, Silvia Vugliano, consigliere, Pola Tanganelli, consigliere, Zina Vannini, consigliere, che resteranno in carica fino all'assemblea per l'approvazione del primo bilancio, con la possibilità di essere riconfermati.

Il rendiconto economico-finanziario del primo esercizio avrà inizio dalla data della costituzione e terminerà al 31 Dicembre successivo.

Il Consiglio Direttivo stabilisce per il primo esercizio una quota sociale pari a euro 15,00.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 25 – L'associazione si scioglie con decisione motivata dell'assemblea e deve essere presa da almeno i 3/5 dei soci aventi diritto al voto. L'assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio che dovrà essere destinato in ogni caso ad altra associazione analoga senza fini di lucro o ad altri particolari fini di utilità sociale individuati nell'atto di scioglimento.

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si osservano le disposizioni del codice civile e delle leggi italiane in materia.

**MODIFICA DELL'ART. 4 DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
QUINQUATRUS ATTA AD IMPLEMENTARE LE FINALITA'
DELL'ASSOCIAZIONE STESSA**

**Proposta emersa dal Consiglio Direttivo nella riunione del 21/11/2006
Approvata all'unanimità dall'Assemblea dei Soci in data 01 Giugno 2007**

ART. 4 – L'Associazione pone alla base della sua attività le seguenti principali linee d'azione:

A - Valorizzazione della cultura del “saper fare” legata sia agli oggetti di uso quotidiano sia agli antichi mestieri del territorio:

- ⤴ Attività di informazione e formazione connesse alla cultura contadina finalizzate alla conoscenza dell'intero processo di lavorazione (dalla raccolta alla preparazione finale);
- ⤴ Progettazione di percorsi guidati alla riscoperta di luoghi di lavoro e di produzione (una vecchia fornace, una vecchia carbonaia, un mulino, ecc.);
- ⤴ Progettazione di percorsi guidati alla riscoperta di luoghi “significativi” dal punto di vista paesaggistico , naturale e storico-artistico.

B – Archivio di storia orale: voci, immagini, storie, competenze:

- ⤴ Raccolta del patrimonio culturale composto dalle testimonianze delle fonti orali a carattere pluritematico e sua digitalizzazione;
- ⤴ Raccolta di immagini e suoni di antichi mestieri tradotti in filmati;
- ⤴ Raccolta e catalogizzazione di immagini del paesaggio chiantigiano;
- ⤴ Esperimenti di rappresentazioni dei testi raccolti parlati e dialogati;
- ⤴ Progettazione di laboratori sia connessi allo scopo sociale sia legati all'utilizzo e lavorazione di materiali naturali;
- ⤴ Vendita di manufatti prodotti dai soci e legati alle finalità dell'Associazione;
- ⤴ Messa a disposizione dei propri locali per attività sia inerenti le finalità proprie sia di volta in volta approvate dal Consiglio Direttivo.

Castelnuovo Berardenga, 01 Giugno 2007

Il Presidente
Alida Soldani

MODIFICA DELL'ART. 4 DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE QUINQUATRUS ATTA AD IMPLEMENTARE LE FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE STESSA

Approvata all'unanimità dall'Assemblea dei Soci Anno 2013

ART. 4 – L'Associazione pone alla base della sua attività le seguenti principali linee d'azione:

A - Valorizzazione della “Cultura del *Saper Fare*” legata sia agli oggetti di uso quotidiano sia agli antichi mestieri del territorio:

- ⤴ Attività di informazione e formazione connesse alla cultura contadina finalizzate alla conoscenza dell'intero processo di lavorazione (dalla raccolta alla preparazione finale);
- ⤴ Progettazione di percorsi guidati alla riscoperta di luoghi di lavoro e di produzione (una vecchia fornace, una vecchia carbonaia, un mulino, ecc.);
- ⤴ Progettazione di percorsi guidati alla riscoperta di luoghi “significativi” dal punto di vista paesaggistico , naturale e storico-artistico.

B – Archivio di storia orale: voci, immagini, storie, competenze:

- ⤴ Raccolta del patrimonio culturale composto dalle testimonianze delle fonti orali a carattere pluritematico e sua digitalizzazione;
- ⤴ Raccolta di immagini e suoni di antichi mestieri tradotti in filmati;
- ⤴ Raccolta e catalogazione e digitalizzazione di immagini del paesaggio chiantigiano;
- ⤴ Esperimenti di rappresentazioni dei testi raccolti parlati e dialogati;
- ⤴ Progettazione di laboratori sia connessi allo scopo sociale sia legati all'utilizzo e lavorazione di materiali naturali;
- ⤴ Vendita di manufatti prodotti dai soci e legati alle finalità dell'Associazione;
- ⤴ Messa a disposizione dei propri locali per attività sia inerenti le finalità proprie sia di volta in volta approvate dal Consiglio Direttivo.

C - Promuovere e realizzare iniziative di ordine artistico e culturale per diffondere una maggiore conoscenza del Mondo dell'Arte nelle sue varie manifestazioni:

- ⤴ Ampliando gli orizzonti culturali e Stimolando le potenzialità creative ed intellettuali degli associati per mezzo di Seminari di Studio, Laboratori e Corsi di Formazione, Attività Ricreative, Attività di Ricerca su tematiche artistico-culturali condotte da Artisti Professionisti;
- ⤴ Organizzando Visite in luoghi che abbiano rilevanza storica, artistica ed archeologica;
- ⤴ Pubblicando Ricerche, Studi, Saggi, ecc. su tematiche artistico-culturali;
- ⤴ Organizzando Mostre d'Arte, Esposizioni di Pittura, Scultura, Ceramica, Fotografia, nonché incontri di Poesia, Concerti e quant'altro riguardi attività di ordine artistico-culturale.
- ⤴ Proponendosi come luogo di incontro e di aggregazione di interessi artistico-culturali come avveniva nell'antica *Bottega Artistica Rinascimentale*, assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile attraverso l'ideale della Condivisione della Conoscenza;
- ⤴ Utilizzando Internet (Sito Web, Mailing List, Facebook, ecc.) per promuovere le attività dell'Associazione e inviando un Bollettino interno per tenere informati gli iscritti.

Castelnuovo Berardenga, 2013

Il Presidente
Alida Soldani